

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник УППОРТУ

Д.А.Рейн

«15» \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **программы индивидуального развития школьников «Realtalk»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Программа индивидуального развития школьников «Realtalk» (далее Программа) является способом вовлечения школьников в научно-образовательную деятельность, популяризации и повышения качества интеллектуальных и иных образовательных мероприятий.

1.2. Исполнение основных положений приоритетного проекта «Образование» и иных государственных проектов, Указов Президента РФ, направленных на личностное развитие ребенка, приобретение и расширение круга его компетенций, повышение конкурентоспособности; содействие в выборе будущей профессии, построение индивидуальной траектории образования и развития школьника.

#### **2. Цели и задачи программы**

2.1. Целью Программы является выявление и увеличение количества талантливых и высокомотивированных школьников, вовлеченных в научно-образовательную деятельность, повышение их интереса к научным знаниям.

2.2. Задачи Программы:

- обеспечение условий для самореализации и развития мотивированных к обучению школьников;
- вовлечение мотивированных к обучению школьников в образовательные события, реализуемые партнерами и структурными подразделениями ТюмГУ;
- создание единого коммуникативного, интеллектуального и иного образовательного пространства;
- распространение достоверной и качественной информации об интеллектуальных и иных образовательных мероприятиях, реализованных на локальном, региональном и всероссийском уровнях;
- систематизация профориентационной деятельности в университете.

### **3. Организаторы и оператор программы**

3.1. Организатором Программы является ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», Управление по профессиональной ориентации и работе с талантливыми учащимися.

3.2. Оператором Программы выступает Региональный центр выявления и поддержки одаренных детей Тюменской области «Новое поколение»

### **4. Участники программы**

4.1. Участниками Программы (далее Участник) становятся школьники с 5 по 11 классы, проживающие на территории Российской Федерации, а также соотечественники школьного возраста, проживающие за пределами Российской Федерации.

4.2. Регистрация на сайте [www.bonus-utmn.ru](http://www.bonus-utmn.ru) является подтверждением того, что школьник ознакомился и согласился со всеми пунктами настоящего положения.

### **5. Порядок организации и участия в программе**

5.1. Для организации работы Программы индивидуального развития школьников оператор распространяет индивидуальные карты и информацию об образовательных событиях, реализуемых партнерами и структурными подразделениями ТюмГУ.

5.2. Карта распространяется на образовательных мероприятиях или виртуально посредством сети Интернет на сайте Программы [www.bonus-utmn.ru](http://www.bonus-utmn.ru).

5.3. Участник Программы активизирует индивидуальную карту на сайте, заполнив предложенные поля:

- ФИО,
- дата рождения,
- класс,
- образовательное учреждение,
- населенный пункт,
- номер мобильного телефона,
- адрес электронной почты.

После заполнения полей Участник получает доступ к личному кабинету.

5.4. Оператор Программы регистрирует всех Участников в базе данных Программы, организует обработку и хранение информации о персональных данных согласно законодательству РФ.

5.5. Оператор Программы:

- Собирает от партнеров Программы (образовательных организаций, учреждений, предприятий, структурных подразделений ФГАОУ ВО

«Тюменский государственный университет») информацию об интеллектуальных и иных образовательных мероприятиях.

- Размещает информацию на сайте Программы [www.bonus-utmn.ru](http://www.bonus-utmn.ru) с указанием количества бонусов, которое может получить Участник Программы за участие и/или победу в мероприятии.

- Собирает отчетную документацию - ведомость со списком победителей и призеров от организаций-партнеров.

- Осуществляет зачисление бонусов на баланс индивидуальных карт Участников Программы согласно предоставленной ведомости от организаторов мероприятий не позднее 5-го числа каждого месяца, следующего после проведения мероприятия.

5.6. Участник Программы получает виртуальные бонусы дистанционно путем зачисления в личный кабинет на основании итоговой ведомости. Начисление бонусов осуществляется Оператором Программы.

5.7. Индивидуальная карта перестает работать, как только Участник Программы закончил обучение в одиннадцатом классе, не позднее 26 июля текущего года. До этого момента Участник может принимать участие в интеллектуальных и иных образовательных мероприятиях Программы неограниченное количество раз.

5.8. При утере пластиковой индивидуальной карты действие личного кабинета Участника на сайте проекта не прекращается. Получение новой пластиковой индивидуальной карты взамен утерянной происходит в офисе Оператора по предварительному согласованию с Администратором проекта. В этом случае индивидуальный номер карты меняется на пластиковой карте и в личном кабинете Участника.

5.9. Индивидуальная карта Участника проекта действует в течение срока действия проекта или до любой другой даты прекращения действия индивидуальной карты Участника согласно настоящему Положению.

## **6. Вознаграждения**

6.1. Участник Программы использует бонусы для обмена на вознаграждения. Обмен на вознаграждения осуществляется в личном кабинете Участника на сайте Программы [www.bonus-utmn.ru](http://www.bonus-utmn.ru).

6.2. После обмена бонусов на выбранное вознаграждение участник получает письмо-сертификат на электронную почту. Если выбранное вознаграждение требует личного получения Участником, в письме указываются варианты доставки вознаграждения: при помощи Почты России или лично в офисе оператора Программы. Участник может отследить статус приобретенного вознаграждения в личном кабинете.

6.3. Личное получение приобретенного вознаграждения участником возможно в офисе оператора Программы каждый понедельник с 13:00 до 17:00 по адресу г. Тюмень, ул. Ленина 25, кабинет 210.

6.4. Обмен или возврат вознаграждения, полученного путем обмена бонусов на сайте Программы, невозможен.

6.5. Изображение вознаграждения, представленного на сайте [www.bonus-utmn.ru](http://www.bonus-utmn.ru), может отличаться от фактически полученного Участником.

6.6. Количество бонусов, необходимых для обмена на конкретное вознаграждение, может быть изменено Оператором на сайте Программы без предварительного ознакомления с решением Участников Программы.

6.7. Для держателей индивидуальных карт, учащих в 11 классе, обмен бонусов на вознаграждение «Дополнительный балл к ЕГЭ при поступлении в ТюмГУ» производится до 26 июля текущего года (включительно).

6.8. Обмен бонусов на вознаграждение «Дополнительный балл к ЕГЭ при поступлении в ТюмГУ» с баланса одного держателя бонусной карты для передачи данного вознаграждения другому держателю бонусной карты или иному лицу запрещен.

## 7. Иные условия

7.1. Индивидуальной карта не является платежным средством и не может быть использована для предоставления скидок или обмена на вознаграждения, не указанные на сайте проекта.

7.2. Организатор проекта определяет сумму бонусов за каждое мероприятие, размещаемое на сайте проекта, по своему усмотрению. Оставляет за собой право не комментировать решения.

7.3. Дарить бонусы, суммировать бонусы двух и более держателей индивидуальные карты для их дальнейшего обмена на вознаграждения запрещается.

7.4. Оператор Программы вправе в одностороннем порядке без согласия Участника списывать с его баланса бонусы в случае, если бонусы были начислены ошибочно. В таком случае Оператор Программы списывает с баланса сумму бонусов, равную ошибочно зачисленной сумме бонусов.

7.5. Для отдельных мероприятий начисление бонусов осуществляется без использования ведомости. В этом случае Участник приходит лично на мероприятие, подносит индивидуальную карту к мобильному телефону Организатора мероприятия с установленной на нем специальной Программой для считывания информации. После этого осуществляется автоматическое начисление заранее запрограммированной суммы виртуальных бонусов в личный кабинет Участника мероприятия. Количество бонусов для зачисления на баланс держателя индивидуальной карты определяют согласно заранее составленной таблице интеллектуальных и иных образовательных мероприятий, которая опубликована в личном кабинете и на сайте Программы.

7.6. В случае совершения Участником Программы недобросовестных действий в отношении Оператора Программы или других Участников Программы, Оператор Программы вправе по своему выбору в одностороннем порядке без согласия Участника Программы списать все имеющиеся на его балансе бонусы или аннулировать действие индивидуальной карты Участника.

7.7. Оператор Программы оставляет за собой право в одностороннем порядке и без объяснения причины прекратить действие настоящей Программы. Бонусы, оставшиеся на балансе карты Участника после даты прекращения действия Программы, аннулируются. С момента прекращения действия Программы Участник Программы утрачивает право обмена бонусов на вознаграждение.

7.8. Оператор Программы вправе вносить любые изменения в настоящее Положение без предварительного уведомления Участников программы. Информация об указанных изменениях размещается на сайте [www.bonus-utmn.ru](http://www.bonus-utmn.ru).

### Основные термины

Программы индивидуального развития школьников «Realtalk» – проект для школьников, разработанный и реализуемый Управлением по профессиональной ориентации и работе с талантливыми учащимися ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет», включающий в себя систему накопления бонусов и их дальнейшего обмена на вознаграждения.

«Оператор проекта» - уполномоченное лицо, назначаемое Организатором проекта с целью организации процесса, развития, контроля за реализацией проекта.

«Участник программы» - физическое лицо – учащийся 5-11 классов - владелец индивидуальной карты (виртуальной или пластиковой), которое выразило свое намерение участвовать в проекте в соответствии с настоящим Положением. Становясь Участником проекта, физическое лицо выражает безусловное согласие с Положением проекта, а также на получение образовательных, рекламных, и других материалов.

«Баланс карты» – совокупность учетных и информационных данных в базе данных Организатора проекта о количестве начисленных/списанных бонусов и текущем балансе Участника проекта.

«Бонусы» – расчётные единицы, зачисляемые на баланс карты Участника проекта в соответствии с настоящим Положением. Бонусы не имеют наличного выражения и не предоставляют право на получение их в денежном эквиваленте.

«Индивидуальная Карта» - пластиковая или виртуальная карта с уникальным номером и штрих-кодом. Карта активируется Участником на сайте [www.bonus-utmn.ru](http://www.bonus-utmn.ru) и используется для автоматического начисления бонусов при предъявлении ее на мероприятиях проекта путем считывания штрих-кода. Вместе с индивидуальной картой Участник получает инструкцию по ее использованию, содержащую информацию о том, каким образом активировать индивидуальной карту, перечень возможных вознаграждений; контактную информацию организаторов проекта, а также рекламную информацию о проекте.

**ПАСПОРТ МЕРОПРИЯТИЯ  
в направлении профессиональной ориентации  
и работы с талантливыми учащимися**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Название мероприятия	
Категория мероприятия (заполняется Оператором)	
Тип мероприятия (разовый / программный)	
Количество баллов за мероприятие (заполняется Оператором)	
Организатор мероприятия	
Партнеры мероприятия (информационный, коммерческий, образовательный)	
Ответственный за организацию мероприятия (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
Ответственный за проведение мероприятия (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
Ответственный за подачу ведомости и отчета мероприятия (ФИО, должность, телефон, e-mail)	
Дата / сроки проведения мероприятия	
Место проведения мероприятия	
Целевая аудитория (школьники каких классов участвуют)	
Планируемое количество участников	
География участников	
Условия участия (подача заявок, через какой ресурс, приложить форму заявки, прописать требования к участникам, прописать пункты отказа заявителю)	
Условия отбора (если есть, прописать формат отбора, условия отбора)	
Цель мероприятия	
Описание мероприятия (не более 20 предложений)	
Количество победителей мероприятия (если есть, указать количество призовых мест)	
Информационное сопровождение мероприятия и приглашение участников (какими ресурсами будет обеспечено, как будет осуществляться обратная связь с участниками, указать ссылки на электронные ресурсы)	
Ожидаемые результаты мероприятия	
Постсопровождение участников мероприятия (что в дальнейшем даст участие в мероприятии)	
Бюджет мероприятия, руб.	
Источники финансирования мероприятия	

## II. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование	Сроки
<b>Подготовительный этап</b>		
	<i>Утверждение паспорта мероприятия</i>	
<b>Основной этап</b>		
<b>Заключительный этап</b>		
	<i>Подготовка и отправка Оператору ведомости мероприятия (в течение 3-х рабочих дней, после проведения основных этапов мероприятия)</i>	
	<i>Подготовка и отправка Оператору отчёта мероприятия (в течение 3-х рабочих дней, после проведения основных этапов мероприятия)</i>	

Согласовано: Оператор Региональный центр «Новое поколение»,  
руководитель Выходцев А.М., дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_



**ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННОМ МЕРОПРИЯТИИ  
в направлении профессиональной ориентации  
и работы с талантливыми учащимися**

Название мероприятия	
Категория мероприятия (заполняется Оператором)	
Тип мероприятия (разовый / программный)	
Количество баллов за мероприятие (заполняется Оператором)	
Организатор мероприятия	
Ответственный за подготовку отчета (ФИО, должность, телефон, E-mail)	
Фактическая дата проведения мероприятия	
Фактическое место проведения мероприятия	
Целевая аудитория (план / факт)	
Количество участников (план / факт)	
Количество победителей и призеров (план / факт)	
Количество выданных бонусных карт	
Ссылки на информационное освещение мероприятия в СМИ, социальных сетях	
Результаты мероприятия (что удалось, что не удалось, что необходимо изменить в мероприятии)	
Информационные партнеры мероприятия	
Коммерческие партнеры мероприятия	
Образовательные партнеры мероприятия	
Количество привлеченных преподавателей Университета для организации и проведения мероприятия	
Количество привлеченных сотрудников Университета для организации и проведения мероприятия	
Количество привлеченных студентов Университета для организации и проведения мероприятия	
Количество специалистов бизнес-структур, привлеченных для организации и проведения мероприятия	
Количество учителей школ, привлеченных для организации и проведения мероприятия	

Согласовано: Оператор Региональный центр «Новое поколение», руководитель  
Выходцев А.М., дата: \_\_.\_\_.\_\_\_\_\_